

DECIZIE

nr. 95 din 19.04.2019

privind constituirea Comisiei paritare  
în cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Dâmbovița

Președintele-Director General al Casei de Asigurări de Sănătate Dâmbovița, numit prin Ordinul Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 222 din 14.02.2019, având în vedere:

- Decizia nr. 94/17.04.2019 privind stabilirea perioadei în care se desemnează reprezentanții funcționarilor publici în comisia paritară constituită la nivelul CAS Dâmbovița și Adresa nr. 7803/18.04.2019 privind persoanele desemnate de Sindicatul Funcționarilor Publici CAS Dâmbovița;

- Potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare emite următoarea;

- Raportului de control ANFP nr. 763/02.04.2019.

În temeiul prevederilor art. 298 alin. 2 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății coroborat cu art. 18 alin 1) din Statutul Casei de Asigurări de Sănătate Dâmbovița;

DECIZIE

**Art.1.** Începând cu data de 19.04.2019, pe o perioadă de trei ani, în cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Dâmbovița, se constituie Comisia paritară formată din:

**a) Membrii titulari:**

**Zarnescu Anca Izabela** - membru desemnat de Președintele-Director General al Casei de Asigurări de Sănătate Dâmbovița ;

**Termegan Liliana** - membru desemnat de Președintele-Director General al Casei de Asigurări de Sănătate Dâmbovița ;

**Cristea Elisabeta** - membru desemnat din partea Sindicatului Funcționarilor Publici CAS Dâmbovița;

**Mihai Sidonelia** - membru desemnat din partea Sindicatului Funcționarilor Publici CAS Dâmbovița;

**b) Membrii supleanți:**

**Panait Carmen** - membru supleant desemnat de Președintele-Director General al Casei de Asigurări de Sănătate Dâmbovița ;

**Focșan Cristian** - membru supleant desemnat din partea Sindicatului Funcționarilor Publici CAS Dâmbovița;

**c) Secretar titular - Tudorache Dora;**

**d) Secretar supleant - Nițu Gabriela.**

**Art.2.** Membrii titulari ai comisiei aleg prin vot președintele Comisiei paritare, pe o perioadă de 1 an, iar mandatul său nu poate fi reînnoit succesiv. Rezultatul alegerii se aduce de îndată la cunoștința președintelui instituției și a Sindicatului Funcționarilor Publici CAS Dâmbovița;

**Art.3.** Comisia paritară funcționează și își desfășoară activitatea conform prevederilor H.G. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Comisia paritară este constituită în următoarele situații:

- a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției;
- b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- c) la stabilirea programului de lucru;
- d) alte situații prevăzute de lege.

**Art.5.** (1) Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) propune periodic măsuri de îmbunătățire a activității instituției publice;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea programului de lucru al funcționarilor publici, pe care le supune spre aprobare conducerii autorității sau instituției publice;
- d) participă, cu rol consultativ, la negocierea acordurilor colective de către instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau ca reprezentanții acestora și elaborează proiectul acordului colectiv;
- e) urmărește permanent realizarea acordurilor colective încheiate între instituția publică cu sindicatele reprezentative sau cu reprezentanții funcționarilor publici;
- f) întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii instituției publice, precum și conducerii sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici;
- g) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia paritară emite avize consultative. Avizul de adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(3) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Acesta poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

**Art.6.** Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:



- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau al instituției publice.

**Art.7.** (1) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

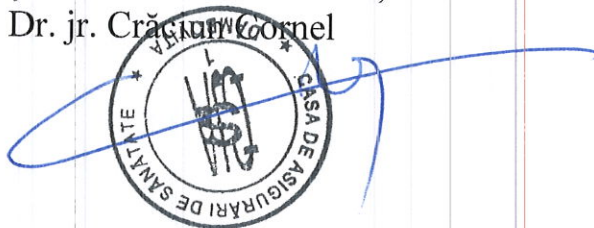
- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele sau propunerile emise de comisia paritară și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul;

(2) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

**Art.8.** Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele prevăzute la art.1.

**Art.9.** Prezenta decizie se comunică persoanelor prevăzute la art.1, cabinetului președintelui, vicepreședinților și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se va afișa la sediul CAS Dâmbovița și pe pagina de internet a instituției.

Președinte-Director General,  
Dr. jr. Crăciun Cornel



Vizat:

Compartiment Juridic, contencios administrativ

Compartiment R.U.